

Artikel 1 (artikel 4 lid 3 Statuten)

S.I.B.-Nederland

1. S.I.B.-Utrecht heeft een vertegenwoordiger in het bestuur van de Stichting Studenten- en jongerenvereniging voor Internationale Betrekkingen-Nederland (hierna: S.I.B.-Nederland). Deze vertegenwoordiger maakt deel uit van het bestuur van S.I.B.-Utrecht.
2. Het bestuur van S.I.B.-Utrecht attendeert haar leden zo spoedig mogelijk op vacatures in het dagelijks bestuur van S.I.B.-Nederland. Ieder lid van S.I.B.-Utrecht heeft de mogelijkheid op een dergelijke vacature te reageren.

Artikel 2 (artikelen 5 en 11 Statuten)

Leden

1. Een lid van S.I.B.-Utrecht is een natuurlijk persoon in de leeftijd van zestien tot vijfendertig jaar, welke een inschrijfformulier volledig en naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend.
2. Het blanco inschrijfformulier moet ten minste de volgende gegevens bevatten: naam, adres, e-mailadres, geboortedatum, rekeningnummer.
3. Om de integratie van nieuwe leden te bevorderen, organiseert de vereniging meerdere introductieactiviteiten, welke door alle nieuwe leden bezocht kunnen worden. Introductieactiviteiten maken nimmer inbreuk op het geestelijk of lichamelijk welzijn, dan wel de integriteit, van het nieuwe lid.
4. Leden zijn ingevolge artikel 9 Statuten gehouden een jaarlijkse **contributie** te betalen.
5. Leden ontvangen het verenigingsblad en hebben toegang tot alle verenigingsbreed toegankelijke activiteiten van S.I.B.-Utrecht.
6. Het lidmaatschap eindigt op de wijze als voorzien in artikel 11 lid 1 Statuten, met inachtneming van de hierna volgende bepalingen omtrent ontzetting:
 - a) Voordracht voor ontzetting moet worden vermeld op de oproep voor de algemene ledenvergadering die over deze voordracht beslist.
 - b) Een lid dat wordt voorgedragen voor ontzetting, ontvangt hierover schriftelijk bericht van het bestuur, voordat de oproep voor de algemene ledenvergadering verzonden wordt. Het lid wordt gewezen op het bepaalde in artikel 11 Statuten.
 - c) Een lid dat door het bestuur in afwachting van een beslissing over ontzetting wordt geschorst, moet hierover schriftelijk worden geïnformeerd.
 - d) Zowel een schorsing als een voordracht voor ontzetting moeten van een motivering zijn voorzien.
 - e) Een geschorst lid verliest alle rechten die aan het lidmaatschap van de vereniging zijn verbonden, met uitzondering van het in artikel 11 lid 1 Statuten genoemde recht op het uiteenzetten van hun standpunt op de algemene ledenvergadering waarop de ontzetting aan de orde is.

Augustus 2024

Artikel 3 (artikel 6 Statuten)

Reünisten

1. Een reünist van S.I.B.-Utrecht is een oud-lid van S.I.B.-Utrecht welke een reünistenformulier volledig en naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend.
2. Het blanco reünistenformulier moet ten minste de volgende gegevens bevatten: naam, adres, e-mailadres, rekeningnummer.
3. Reünisten zijn ingevolge artikel 9 Statuten gehouden een jaarlijkse geldelijke bijdrage te betalen.
4. Reünisten ontvangen in ieder geval éénmaal per verenigingsjaar:
 - a. een uitnodiging voor een activiteit die door het bestuur interessant wordt geacht voor de reünisten;
 - b. een uitnodiging voor een borrel;
 - c. een reünistenschrijven, waarin ze op de hoogte worden gehouden van de algemene stand van zaken.
5. Het staat reünisten vrij om, in overleg met het bestuur, activiteiten ten behoeve van de vereniging te ontplooiën.

Artikel 4

Leden van verdienste

1. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die vanwege hun bijzondere verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging deze titel mogen dragen.
2. Leden van verdienste worden op de jaarvergadering benoemd door het bestuur van het jaar waarin hun lidmaatschap opgezegd wordt.
3. Aan deze titel zijn geen rechten verbonden.

Artikel 5 (artikel 7 Statuten)

Donateurs

1. Een donateur is een natuurlijke- dan wel rechtspersoon welke een donateursformulier volledig en naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend.
2. Het blanco donateursformulier moet ten minste de volgende gegevens bevatten: naam, adres, rekeningnummer.
3. Donateurs hebben de mogelijkheid om een éénmalige bijdrage of een periodieke bijdrage te betalen.

Artikel 6 (artikel 9 Statuten)

Contributie en Bijdragen

1. De algemene ledenvergadering kan, met een gewone meerderheid, besluiten om de contributie voor de leden en de minimumbijdragen voor reünisten en donateurs vast te stellen.
2. De penningmeester **int de contributie van leden en de bijdragen van reünisten en donateurs per incasso**, tenzij de inning anders geschiedt en de penningmeester hierover een maand van tevoren heeft bericht.
3. Het staat leden, reünisten en donateurs vrij een hogere bijdrage te leveren dan die welke door de algemene ledenvergadering is vastgelegd.

4. Financiële verplichtingen, zonder toestemming van het bestuur aangegaan door leden, genootschappen of commissies, binden de vereniging niet.
5. Fondsenwerving geschiedt enkel met toestemming van het bestuur.

Artikel 7 (artikel 22 Statuten)

De Kascommissie

1. De Kascommissie telt minimaal twee en maximaal vier leden.
2. Behoudens bijzondere omstandigheden, duurt het lidmaatschap van de Kascommissie ten minste één jaar.
3. De Kascommissie voert minimaal twee maal per jaar een controle uit, waarvan één ten behoeve van de halfjaarvergadering en één ten behoeve van de jaarvergadering en het bijbehorende financieel jaarverslag. **Deze controle wordt in samenwerking met de penningmeester uitgevoerd.** Van de controle wordt op de betreffende algemene ledenvergaderingen door de Kascommissie verslag gedaan.
4. De controle, zoals bedoeld in artikel 7 lid 3 Huishoudelijk Reglement, bestaat in ieder geval uit het controleren van
 - a) inkomsten en uitgaven,
 - b) financiële procedures,
 - c) debiteuren en crediteuren,
 - d) voorzieningen en reserveringen en
 - e) de verhouding tussen het inkomsten- en uitgavenbeleid aan de ene kant en de geldende begroting aan de andere kant.
5. De Kascommissie controleert de financiële continuïteit van de vereniging aan de hand van een vergelijking van de onderlinge verhoudingen tussen de balans, resultatenrekening en de grootboeken en doet dit ook ten opzichte van voorgaande jaren.
6. Het verslag als bedoeld in **artikel 22 lid 4 Statuten** wordt door alle leden van de Kascommissie ondertekend en schriftelijk aan de jaarvergadering aangeboden. De penningmeester geeft minimaal twee weken voor de jaarvergadering de boekhouding ter inzage aan de Kascommissie.
7. De Kascommissie is verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.
8. Tijdens iedere jaarvergadering wordt in principe de gehele commissie (opnieuw) verkozen. Op alle andere algemene ledenvergaderingen is het mogelijk een verkiezing te organiseren voor nieuwe commissieleden.
9. Indien de Kascommissie nieuwe leden zoekt, wordt dit **minstens zes weken** voor de volgende algemene ledenvergadering kenbaar gemaakt. Geïnteresseerden geven zich op bij de voorzitter van de Kascommissie. De Kascommissie beslist of de geïnteresseerde wel of niet wordt aangedragen voor de vergadering, en brengt de geïnteresseerde hiervan schriftelijk op de hoogte. Als besloten is de geïnteresseerde niet aan te dragen op de vergadering, dan heeft deze het recht zich te presenteren als tegenkandidaat. Twee weken voor de vergadering presenteert de Kascommissie een kandidatenlijst. Tijdens de algemene ledenvergadering presenteert de kandidaat zich met hun motivatie en stemt de algemene ledenvergadering of de kandidaat

wordt toegelaten tot de Kascommissie.

10. De voorzitter van de Kascommissie, of een plaatsvervangende voorzitter, vertelt tijdens iedere algemene ledenvergadering kort hoe de samenwerking binnen de commissie de afgelopen tijd ervaren werd. Hierbij is er ruimte voor vragen vanuit de algemene ledenvergadering.

Artikel 8

De algemene ledenvergadering

1. Een machtiging van een lid dat niet op de algemene ledenvergadering aanwezig is, wordt voor aanvang van deze vergadering schriftelijk aan de secretaris overlegd. De machtiging is van naam voorzien en bevat geen richtlijnen betreffende het stemgedrag. Een op de vergadering aanwezig lid kan voor slechts één ander lid bij volmacht stemmen.
2. Tenzij er voorafgaand aan een stemming expliciet gemeld wordt dat de stemming schriftelijk plaatsvindt, verloopt de stemprocedure zoals omschreven in artikel 21 lid 6 Statuten.
3. Wanneer een schriftelijke stemming wordt gehouden, benoemt de voorzitter van de vergadering een stemcommissie bestaande uit twee der aanwezige leden, van wie één bestuurslid. De stemcommissie controleert de stemgerechtigdheid van de aanwezigen. Alleen door het stembureau verstrekte aan elkaar identieke stembriefjes mogen worden gebruikt. Het stembureau neemt de briefjes weer in. Na telling van de stemmen door het stembureau wordt de door de leden van het stembureau ondertekende uitslag aan de voorzitter van de vergadering overhandigd, welke vervolgens alle aanwezigen op de hoogte stelt van de uitslag van de stemming.
4. Als niet geldige stemmen worden beschouwd
 - a) Stembriefjes die ander bewoordingen bevatten dan aangegeven door de voorzitter van de vergadering,
 - b) Ondertekende stembriefjes.
5. Op de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde
 - a) het jaarverslag en het financieel jaarverslag van de penningmeester,
 - b) de benoeming van de kascommissie,
 - c) de begroting.
6. De verkiezing van een bestuurslid vindt, in de gevallen als voorzien in artikel 13 lid 7 Statuten, in laatste en definitieve instantie plaats op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Artikel 9 (artikel 12 Statuten)

Het bestuur

1. De voorzitter houdt toezicht op en coördineert het verenigingsleven. De voorzitter is de officiële woordvoerder van de vereniging. De voorzitter draagt zorg voor het naleven van de Statuten, het huishoudelijk reglement en alle door de algemene ledenvergadering en het bestuur genomen besluiten. De voorzitter stelt de agenda van de bestuursvergadering vast, leidt de bestuursvergadering, en leidt de algemene ledenvergadering.
2. De secretaris voert in naam van het bestuur de correspondentie en houdt daarvan afschrift. De secretaris houdt een

- ledenregister, reünistenregister en donateurregister bij, verstuurt de uitnodigingen voor de algemene ledenvergadering, en draagt er zorg voor dat alle hiervoor benodigde documenten aan de leden ter beschikking staan. De secretaris brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering over het afgelopen verenigingsjaar en overziet het opstellen van het jaarverslag.
3. De penningmeester is belast met het financiële beheer van de vereniging, en is daarbij gehouden aan het door het bestuur bepaalde beleid. De penningmeester draagt zorg voor de inning van de contributies. Uitsluitend de penningmeester is bevoegd namens de vereniging een rekening te openen. De penningmeester stelt de voorwaarden op waaronder een lid kan worden gemachtigd voor een rekening van de vereniging. De penningmeester houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven. De penningmeester stelt het financiële verslag en de begroting op, die op de jaarvergadering worden gepresenteerd. Niet eerder dan vijf weken voor de jaarvergadering sluit die de boeken.
 4. Bestuursvergaderingen vinden ten minste eens per zes weken plaats. Het bestuur kan bij aantreden een bestuursreglement opstellen. In dit reglement wordt de stemprocedure tijdens de bestuursvergaderingen geregeld.
 5. Indien een tussentijdse vacature ontstaat, zorgen de overige bestuursleden voor een behoorlijke verdeling van de werkzaamheden totdat de algemene ledenvergadering, die binnen een redelijke termijn bijeengeroepen wordt, een oplossing gevonden heeft.
 6. Van een door de algemene ledenvergadering genomen besluit tot schorsing of ontslag wordt het betreffende bestuurslid zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte gesteld. Het bestuur voorziet voor de duur van de schorsing in de waarneming van de werkzaamheden van het geschorste bestuurslid.

Artikel 10 (artikel 16 Statuten)

Raad van Advies

1. De (her)verkiezing van leden van de Raad van Advies vindt in principe plaats tijdens de jaarvergadering. Tijdens de jaarvergadering zal ten minste één plek beschikbaar zijn voor kandidaten. Kandidaten zijn leden die nog nooit zitting hebben genomen in de Raad van Advies. In uitzonderlijke omstandigheden is het mogelijk om tijdens een andere algemene ledenvergadering een verkiezing te organiseren voor nieuwe commissieleden.
2. Leden die zich (opnieuw) verkiesbaar willen stellen voor de Raad van Advies, dienen dit uiterlijk drie weken vóór de jaarvergadering schriftelijk kenbaar te maken middels het sturen van een motivatiebrief naar de secretaris van het bestuur en de zittende Raad van Advies.
3. De verkiezing bestaat uit twee rondes: een ronde voor herkiesbare leden, en een ronde voor nieuwe kandidaten. De stemprocedure tijdens beide rondes bestaat uit het stemmen per verkiesbaar lid. Leden hebben de mogelijkheid om ‘voor’, ‘tegen’, of ‘onthouding’ te stemmen. Indien meer leden zijn verkozen dan er beschikbare plekken zijn, nemen de kandidaten met de meeste stemmen ‘voor’ plaats in de Raad van Advies totdat deze het maximum aantal leden zoals beschreven in artikel 16 lid 1 Statuten heeft bereikt.
4. Het bestuur en de scheidende leden van de Raad van Advies geven een gemotiveerd advies aan de algemene ledenvergadering over herkiesbare leden van de Raad van Advies. Het bestuur kan een positief, negatief, of neutraal advies

geven. De scheidende leden van de Raad van Advies geven een positief of negatief advies.

5. Wegens de continuïteit en effectiviteit van de Raad van Advies, is het van belang dat herkiesbare leden, behoudens gewichtige redenen, in de gelegenheid worden gesteld om voor een nieuwe termijn benoemd te worden. De eerste stemronde bestaat derhalve enkel uit de verkiezing van herkiesbare leden. Gewichtige redenen bestaan uit:

- a) Een negatief stemadvies van het bestuur, of;
- b) Een negatief stemadvies van de scheidende leden van de Raad van Advies, of;
- c) Een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen betreft een stem 'tegen' de herverkiezing.

In het geval van een gewichtige reden, doet het herkiesbare lid mee met de tweede stemronde. De bepalingen van lid 6 zijn dan tevens van toepassing op het herkiesbare lid.

6. Het bestuur en de Raad van Advies geven een gemotiveerd advies aan de Algemene Ledenvergadering voor de verkiezing van een nieuwe kandidaat. Het bestuur kan een positief, negatief, of neutraal advies geven. De Raad van Advies geeft een positief of negatief advies. Het bestuur en de Raad van Advies lichten hun advies toe op de vergadering waar het lid (her)verkiezbaar is.

7. Kandidaten voor de Raad van Advies worden tijdens de tweede stemronde gekozen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

8. Na de verkiezingsprocedure op de jaarvergadering worden tot dan toe huidige leden van de Raad van Advies gedechargeerd, en zojuist verkozen leden geïnstalleerd in hun functie. Bij tussentijdse verkiezingen vindt slechts installatie plaats van het zojuist verkozen lid.

9. De Raad benoemt intern een voorzitter uit hun midden door middel van consensus. Indien geen consensus te bereiken is, dan wordt over de kandidaten gestemd; een kandidaat moet de absolute meerderheid van stemmen verkrijgen.

10. Het aantal vergaderingen van de Raad van Advies is ten minste gelijk aan het aantal algemene ledenvergaderingen in het betreffende verenigingsjaar.

11. De Raad streeft bij het nemen van besluiten naar consensus; anders besluit deze met meerderheid.

12. De Raad woont de algemene ledenvergadering bij. De voorzitter van de Raad van Advies, of een plaatsvervangende voorzitter, brengt tijdens iedere algemene ledenvergadering kort verslag uit over de samenwerking en werkzaamheden binnen de Raad.

13. Indien de Raad conform de Statuten fungeert als interim-bestuur dient deze zich in te schrijven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht. Het interim-bestuur doet in al hun publicaties blijken dat deze over een beperkt mandaat beschikt door de toevoeging 'ad interim'.

14. Het interim-bestuur neemt de lopende zaken van de vereniging waar, totdat een nieuw bestuur hun taken overneemt. Het interim-bestuur vergadert minstens eens in de twee weken en verdeelt de bestuursportefeuilles onder hun leden.

15. De verkiezing van een nieuw bestuur vindt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden na aantreden van het interim-bestuur plaats. Uiterlijk veertien dagen voor aanvang van de verkiezing nodigt het interim-bestuur de

leden schriftelijk daartoe uit.

16. Het interim-bestuur kan een voordracht doen voor een geheel nieuw bestuur. Deze voordracht dient te zijn opgenomen in de uitnodiging als bedoeld in artikel 10 lid 15 Huishoudelijk Reglement. Artikel 13 lid 4 Statuten is van overeenkomstige toepassing.
17. Individuele kandidaatstelling voor het bestuur dient uiterlijk achtenveertig uur voor de verkiezing schriftelijk plaats te vinden bij het interim-bestuur. De kandidaatstelling moet door het interim-bestuur of ten minste tien leden schriftelijk worden ondersteund. Artikel 13 lid 1 Statuten is van overeenkomstige toepassing.
18. In de periode na hun verkiezing en ten minste tot hun installatie worden de gekozen bestuursleden opgeleid door het interim-bestuur.
19. Ten hoogste drie maanden na aantreding als interim-bestuur eindigt de termijn van het interim-bestuur op een daartoe belegde algemene ledenvergadering. Tezelfdertijd wordt het gekozen bestuur geïnstalleerd.

Artikel 11

Genootschappen

1. Een genootschap is een voor leden en reünisten vrij te betreden groep binnen S.I.B.-Utrecht, die ten minste zeven actieve personen telt, en minimaal één verenigingsbreed toegankelijke activiteit organiseert. Deze verenigingsbrede activiteit wordt in overleg met het bestuur gepland. **Verdere vereisten aan genootschappen kunnen beleidsmatig vastgelegd worden.**
2. Genootschappen mogen eisen stellen aan hun leden, mits deze aansluiten op het thema van het betreffende genootschap en mits iedere natuurlijke persoon aan de eisen zou kunnen voldoen.
3. Oprichting van een genootschap geschiedt als volgt:
 - a) Leden leggen een voorstel tot oprichting van een genootschap voor aan het bestuur. Het is een genootschap toegestaan een genootschapsreglement op te stellen.
 - b) Wanneer het voorstel en het eventuele genootschapsreglement niet strijdig zijn met bepalingen uit de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, keurt het bestuur het voorstel goed en mag worden overgegaan tot ledenwerving en/of het organiseren van activiteiten.
 - c) Het bestuur doet op de eerstvolgende algemene ledenvergadering mededeling van oprichting en benoemt twee voorzitters van het genootschap (hierna: captains) voor onbepaalde tijd. Dit geschiedt door middel van een inhamering.
 - d) Wanneer het bestuur het voorstel tot oprichting van een genootschap niet goedkeurt, wordt dit voorstel tot oprichting voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.
4. Het is genootschappen toegestaan contributie te heffen, ook is het geoorloofd van de genootschapsleden een bijdrage te verlangen voor specifieke activiteiten.
5. De captains houden het bestuur via de Commissaris Intern op de hoogte van de samenstelling en de activiteiten van het

- genootschap, evenals van de wijzigingen in een eventueel genootschapsreglement.
6. Ieder genootschapslid heeft de mogelijkheid om zich beschikbaar te stellen als captain. De zittende captains, en het bestuur, kunnen ook een genootschapslid voor deze functie benaderen. De kandidaat wordt door de captains voorgedragen aan het bestuur, die in samenspraak met de captains beslissen of deze geschikt zijn. De captains worden in ieder geval in- of uitgehamerd tijdens de opvolgende algemene ledenvergadering.
 7. Het bestuur kan in overleg met de genootschapsleden, bij het herhaaldelijk niet functioneren van een captain, ter vervanging van de captain een captain ad interim benoemen voor de duur van twee maanden.
 8. Een genootschapslid kan tijdelijk geschorst worden van het genootschap door een besluit van minstens één captain. Een geschorst genootschapslid kan niet deelnemen aan door het genootschap georganiseerde activiteiten tot ten minste de eerstvolgende algemene ledenvergadering, waar de schorsing ter sprake komt.
 9. Een geschorst genootschapslid kan bezwaar tegen de schorsing aantekenen bij het bestuur dan wel tijdens de algemene ledenvergadering. Indien het bestuur oordeelt dat het lid onredelijk is geschorst, kan zij de schorsing ongedaan maken tot de volgende algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan, met een gewone meerderheid, de totale duur van de schorsing bepalen, met een minimumduur van 'al geschorste tijd'.
 10. Opheffing van een genootschap geschiedt als een genootschap geen captains meer heeft: dit geschiedt door het uithameren van de captains zonder daarbij een opvolger in te hameren. Dit gebeurt alleen na overleg tussen het bestuur en de captains van het desbetreffende genootschap, of als een meerderheid van de leden van het genootschap een motie hiertoe indient bij het bestuur.

Artikel 12 (artikel 24 Statuten)

Het verenigingsblad

1. De algemene ledenvergadering stelt de naam van het verenigingsblad vast.
2. Het verenigingsblad verschijnt onder verantwoordelijkheid van de redactie. De redactie is verplicht mededelingen van het bestuur in het blad op te nemen.
3. De redactie is verantwoordelijk voor de verspreiding van het verenigingsblad.
4. De redactieleden worden op een algemene ledenvergadering benoemd voor de resterende duur van het verenigingsjaar. Zij kunnen worden herbenoemd tijdens de jaarvergadering. Twee weken voor aanvang van de algemene ledenvergadering wordt een kandidatenlijst gepresenteerd met de voorgedragen redactieleden.
5. Tijdens de algemene ledenvergadering deelt de voorzitter van de redactie kort hoe het gaat met de redactie en het blad, en is er ruimte voor vragen vanuit de zaal.
6. De redactie is gehouden het belang van de vereniging te dienen.
7. De redactie heeft de mogelijkheid stukken te weigeren. Iedere weigering moet door de redactie van een motivering worden voorzien. De redactie kan alleen bijdragen wijzigen in overleg met de inzender. De inzender kan diens artikel terugvorderen.

Augustus 2024

Artikel 13

Het archief

1. De secretaris heeft het beheer over het archief.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat de door de vereniging georganiseerde activiteiten in het archief vermeld worden.
3. De leden hebben recht op inzage van de eigen gegevens in het ledenregister.
4. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden gebeurt alleen met toestemming van de betrokkene.
5. Het bestuur beslist over inzage in het archief.

Artikel 14 (artikel 23 Statuten)

Het Comité van Aanbeveling

1. De leden van het comité van aanbeveling ontvangen ten minste het jaarverslag.
2. Het lidmaatschap van het comité van aanbeveling eindigt door opzegging door het lid, door opzegging door het bestuur of door overlijden van het lid.

Artikel 15

Slotbepalingen

1. Wijziging van het huishoudelijk reglement is alleen mogelijk krachtens een besluit van de algemene ledenvergadering; de tekst van de voorgestelde wijziging wordt uiterlijk veertien dagen vóór de algemene ledenvergadering aan de leden ter beschikking gesteld.
2. In gevallen waarin **de Statuten dan wel** dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
3. **Het bestuur stelt schriftelijke exemplaren van het huishoudelijk reglement ter beschikking aan de leden.**
4. **Waar in dit document over schriftelijk gesproken wordt, wordt daarmee, voor zover de wet dat toelaat, ook bedoeld via de elektronische weg.**
5. Dit reglement treedt terstond in werking.