

Artikel 1 (artikel 4 lid 3 Statuten)

S.I.B.-Nederland

1. S.I.B.-Utrecht heeft een vertegenwoordiger in het bestuur van de Stichting Studenten- en jongerenvereniging voor Internationale Betrekkingen-Nederland (hierna: S.I.B.-Nederland). Deze vertegenwoordiger maakt deel uit van het bestuur van S.I.B.-Utrecht.
2. Het bestuur van S.I.B.-Utrecht attendeert haar leden zo spoedig mogelijk op vacatures in het dagelijks bestuur van S.I.B.-Nederland. Ieder lid van S.I.B.-Utrecht heeft de mogelijkheid op een dergelijke vacature te reageren.

Artikel 2 (artikelen 5 en 11 Statuten)

Leden

1. Een lid van S.I.B.-Utrecht is een natuurlijke persoon in de leeftijd van zestien tot vijfendertig jaar, welke een inschrijfformulier volledig en naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend en heeft deelgenomen aan de door S.I.B.-Utrecht georganiseerde verplichte activiteiten ter introductie van nieuwe leden.
2. Het blanco inschrijfformulier moet ten minste de volgende gegevens bevatten. Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, geboortedatum, rekeningnummer en e-mailadres.
3. Bij geen deelname aan de door S.I.B.-Utrecht georganiseerde verplichte introductieactiviteiten wordt geen lidmaatschap verkregen, tenzij het bestuur anders oordeelt. Introductieactiviteiten maken nimmer inbreuk op het geestelijk of lichamelijk welzijn, dan wel de integriteit, van het nieuwe lid.
4. Leden zijn ingevolge artikel 9 Statuten gehouden een jaarlijkse minimumbijdrage te betalen.
5. Leden ontvangen het verenigingsblad en hebben toegang tot alle verenigingsbreed toegankelijke activiteiten van S.I.B.-Utrecht.
6. Het lidmaatschap eindigt op de wijze als voorzien in artikel 11 lid 1 Statuten, met inachtneming van de hierna volgende bepalingen omtrent ontzetting.
7. Voordracht voor ontzetting moet worden vermeld op de oproep voor de algemene ledenvergadering die over deze voordracht beslist.
8. Een lid dat wordt voorgedragen voor ontzetting, ontvangt hierover schriftelijk bericht van het bestuur, voordat de oproep voor de algemene ledenvergadering verzonden wordt. Het lid wordt gewezen op het bepaalde in artikel 11 Statuten.
9. Een lid dat door het bestuur in afwachting van een beslissing over ontzetting wordt geschorst, moet hierover schriftelijk worden geïnformeerd.
10. Zowel een schorsing als een voordracht voor ontzetting moeten van een motivering zijn voorzien.

11. Een geschorst lid verliest alle rechten die aan het lidmaatschap van de vereniging zijn verbonden, met uitzondering van het in artikel 11 lid 1 Statuten genoemde recht op het uitzetten van zijn standpunt op de algemene ledenvergadering waarop de ontzetting aan de orde is.

Artikel 3 (artikel 6 Statuten)

Reünisten

1. Een reünist van S.I.B.-Utrecht is een oud-lid van S.I.B.-Utrecht welke een reünistenformulier volledig en naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend.
2. Het blanco reünistenformulier moet ten minste de volgende gegevens bevatten. Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, geboortedatum, rekeningnummer en e-mailadres.
3. Reünisten zijn ingevolge artikel 9 Statuten gehouden een jaarlijkse minimumbijdrage te betalen.
4. Reünisten ontvangen in ieder geval eenmaal per verenigingsjaar een uitnodiging voor een activiteit die door het bestuur interessant wordt geacht voor de reünisten.
5. Reünisten ontvangen in ieder geval tweemaal per verenigingsjaar een reünistenschrijven, waarin ze op de hoogte worden gehouden van de algemene stand van zaken.
6. Reünisten worden in ieder geval tweemaal per verenigingsjaar uitgenodigd voor een borrel en eens per vijf verenigingsjaren voor een reünie.
7. Het staat reünisten vrij om, in overleg met het bestuur, activiteiten ten behoeve van de vereniging te ontplooiën.

Artikel 4

Leden van verdienste

1. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die vanwege hun bijzondere verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging deze titel mogen dragen.
2. Aan deze titel zijn geen rechten verbonden.

Artikel 5 (artikel 7 Statuten)

Donateurs

1. Een donateur is een natuurlijke- dan wel rechtspersoon welke een donateursformulier volledig en naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend.

2. Het blanco donateursformulier moet ten minste de volgende gegevens bevatten. Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, geboortedatum, rekeningnummer en e-mailadres.
3. Structurele donateurs zijn ingevolge artikel 9 Statuten gehouden een jaarlijkse minimumbijdrage te betalen.
4. Donateurs ontvangen in ieder geval tweemaal per jaar een donateurschrijven.

Artikel 6 (artikel 9 Statuten)

Bijdragen

1. De jaarvergadering stelt de contributie voor de leden en de minimumbijdrage voor de reünisten en de donateurs vast.
2. De penningmeester int de bijdragen per incasso, tenzij de inning anders geschiedt en de penningmeester hierover een maand van tevoren heeft bericht.
3. Het staat reünisten en donateurs vrij een hogere bijdrage te leveren dan die welke door de jaarvergadering is vastgesteld.
4. Financiële verplichtingen, zonder toestemming van het bestuur aangegaan door leden, genootschappen of commissies, binden de vereniging niet.
5. Fondsenwerving geschiedt enkel met toestemming van het bestuur.

Artikel 7 (artikel 22 Statuten)

De Kascommissie

1. De Kascommissie telt minimaal twee en maximaal vier leden.
2. Behoudens bijzondere omstandigheden, duurt het lidmaatschap van de Kascommissie ten minste één jaar.
3. De Kascommissie voert minimaal twee maal per jaar een controle uit, waarvan één ten behoeve van de halfjaarvergadering en één ten behoeve van de jaarvergadering en het bijbehorende financieel jaarverslag. Van de controle wordt op de betreffende algemene ledenvergaderingen door de Kascommissie mondeling verslag gedaan.
4. De controle, zoals bedoeld in artikel 7 lid 3 Huishoudelijk Reglement, bestaat in ieder geval uit het controleren van
 - a) inkomsten en uitgaven,
 - b) financiële procedures,
 - c) debiteuren en crediteuren,
 - d) voorzieningen en reserveringen en
 - e) de verhouding tussen het inkomsten- en uitgavenbeleid aan de ene kant en de geldende begroting aan de andere kant.

5. De Kascommissie controleert de financiële continuïteit van de vereniging aan de hand van een vergelijking van de onderlinge verhoudingen tussen de balans, resultatenrekening en de grootboeken en doet dit ook ten opzichte van voorgaande jaren.
6. Het verslag als bedoeld in artikel 22 lid 5 Statuten wordt door alle leden van de Kascommissie ondertekend en schriftelijk aan de jaarvergadering aangeboden. De penningmeester geeft minimaal twee weken voor de jaarvergadering de boekhouding ter inzage aan de Kascommissie.
7. De Kascommissie is verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.
8. Tijdens iedere jaarvergadering wordt in principe de gehele commissie (opnieuw) verkozen. Op alle andere algemene ledenvergaderingen is het mogelijk een verkiezing te organiseren voor nieuwe commissieleden.
9. Indien de Kascommissie nieuwe leden zoekt, wordt dit zes weken voor de volgende algemene ledenvergadering kenbaar gemaakt. Geïnteresseerden geven zich op bij de voorzitter van de Kascommissie. De Kascommissie beslist of de geïnteresseerde wel of niet wordt aangedragen voor de vergadering, en brengt de geïnteresseerde hiervan schriftelijk op de hoogte. Als besloten is de geïnteresseerde niet aan te dragen op de vergadering, dan heeft deze het recht zich te presenteren als tegenkandidaat. Twee weken voor de vergadering presenteert de Kascommissie een kandidatenlijst inclusief korte motivatie per aangedragen lid. Tevens wordt er een motivatie vanuit de hele commissie opgesteld.
10. De voorzitter van de Kascommissie vertelt tijdens iedere algemene ledenvergadering kort hoe de samenwerking binnen de commissie de afgelopen tijd ervaren werd. Hierbij is er ruimte voor vragen vanuit de algemene ledenvergadering.

Artikel 8

De algemene ledenvergadering

1. Een machtiging van een lid dat niet op de algemene ledenvergadering aanwezig is, wordt voor aanvang van deze vergadering schriftelijk aan de secretaris overlegd. De machtiging is van naam en datum voorzien en bevat geen richtlijnen betreffende het stemgedrag. Een op de vergadering aanwezig lid kan voor slechts één ander lid bij volmacht stemmen.
2. Wanneer een schriftelijke stemming wordt gehouden, benoemt de voorzitter van de vergadering een stemcommissie bestaande uit twee der aanwezige leden, van wie één bestuurslid. De stemcommissie controleert de stemgerechtigdheid van de aanwezigen. Alleen door het stembureau verstrekte aan elkaar identieke stembriefjes mogen worden gebruikt. Het stembureau neemt de briefjes weer in. Na telling van de stemmen door het stembureau wordt de door de leden van het stembureau ondertekende uitslag aan de voorzitter van de vergadering overhandigd, welke vervolgens alle aanwezigen op de hoogte stelt van de uitslag van de stemming.
3. Als niet geldige stemmen worden beschouwd
 - a) Stembriefjes die ander bewoordingen bevatten dan aangegeven door de voorzitter van de vergadering,
 - b) Ondertekende stembriefjes.
4. Op de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde

- a) de jaarverslagen van de secretaris en penningmeester,
 - b) de benoeming van de kascommissie,
 - c) de begroting,
 - d) de vaststelling van de contributie en de minimumbijdrage voor de reünisten en de donateurs (artikel 9 lid 1 Statuten).
5. De verkiezing van een bestuurslid vindt, in de gevallen als voorzien in artikel 13 lid 7 en 13 lid 9 Statuten, in laatste en definitieve instantie plaats op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Artikel 9 (artikel 12 Statuten)

Het bestuur

1. De voorzitter houdt toezicht op en coördineert het verenigingsleven. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. De voorzitter draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle door de algemene ledenvergadering en het bestuur genomen besluiten. Hij stelt de agenda van de bestuursvergadering vast. Hij leidt de bestuursvergadering en de algemene ledenvergadering.
2. De secretaris voert in naam van het bestuur de correspondentie en houdt daarvan afschrift. Hij houdt een ledenregister, reünistenregister en donateurregister bij. Hij verstuurt de uitnodigingen voor de algemene ledenvergadering en draagt er zorg voor dat alle hiervoor benodigde documenten aan de leden ter beschikking staan. De secretaris brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering over het afgelopen verenigingsjaar en stelt daartoe het jaarverslag op.
3. De penningmeester is belast met het financiële beheer van de vereniging. Hij is daarbij gehouden aan het door het bestuur bepaalde beleid. De penningmeester draagt zorg voor de inning van de contributies. Uitsluitend de penningmeester is bevoegd namens de vereniging een rekening te openen. Hij stelt de voorwaarden op waaronder een lid kan worden gemachtigd voor een rekening van de vereniging. Hij houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven. De penningmeester stelt het financiële verslag en de begroting op, die op de jaarvergadering worden gepresenteerd. Niet eerder dan drie weken voor de jaarvergadering sluit hij de boeken.
4. Bestuursvergaderingen vinden ten minste eens per zes weken plaats op uitnodiging van een bestuurslid. Het bestuur kan bij aantreden een bestuursreglement opstellen. In dit reglement wordt de stemprocedure tijdens de bestuursvergaderingen geregeld.
5. Het bedanken voor het bestuurslidmaatschap geschiedt schriftelijk. De leden van de vereniging worden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.
6. Indien een tussentijdse vacature ontstaat, zorgen de overige bestuursleden voor een behoorlijke verdeling van de werkzaamheden totdat de algemene ledenvergadering, die binnen een redelijke termijn bijeengeroepen wordt, een oplossing gevonden heeft.

7. Van een door de algemene ledenvergadering genomen besluit tot schorsing of ontslag wordt het betreffende bestuurslid zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte gesteld. Het bestuur voorziet voor de duur van de schorsing in de waarneming van de werkzaamheden van het geschorste bestuurslid.

Artikel 10 (artikel 16 Statuten)

Raad van Advies

1. De (her)verkiezing van leden van de Raad van Advies vindt in principe plaats tijdens de jaarvergadering. Tijdens de jaarvergadering zal ten minste één plek beschikbaar zijn voor kandidaten. Kandidaten zijn leden die nog nooit zitting hebben genomen in de Raad van Advies. In uitzonderlijke omstandigheden is het mogelijk om tijdens een andere algemene ledenvergadering een verkiezing te organiseren voor nieuwe commissieleden.
2. Leden die zich (opnieuw) verkiesbaar willen stellen voor de Raad van Advies, dienen dit uiterlijk drie weken vóór de jaarvergadering schriftelijk kenbaar te maken middels het sturen van een motivatiebrief naar de secretaris van het bestuur en de secretaris van de zittende Raad van Advies.
3. De verkiezing bestaat uit twee rondes: een ronde voor herkiesbare leden, en een ronde voor nieuwe kandidaten. De stemprocedure tijdens beide rondes bestaat uit het stemmen per verkiesbaar lid. Leden hebben de mogelijkheid om 'voor', of 'tegen' te stemmen. Uiteraard kunnen zij zich ook onthouden van stemming, waardoor hun stem niet wordt meegeteld. Indien meer leden zijn verkozen dan er beschikbare plekken zijn, nemen de kandidaten met de meeste stemmen 'voor' plaats in de Raad van Advies totdat deze het maximum aantal leden heeft bereikt.
4. Het bestuur en de scheidende leden van de Raad van Advies geven een gemotiveerd advies aan de Algemene Ledenvergadering over herkiesbare leden van de Raad van Advies. Het bestuur kan een positief, negatief, of neutraal advies geven. Het scheidende lid/de scheidende leden van de Raad van Advies geeft/geven een positief of negatief advies. Het bestuur en de Raad van Advies geven een gemotiveerd advies aan de Algemene Ledenvergadering voor de verkiezing van een nieuwe kandidaat. Het bestuur kan een positief, negatief, of neutraal advies geven. De Raad van Advies geeft een positief of negatief advies. Het bestuur en de Raad van Advies lichten hun advies toe op de vergadering waar het lid (her)verkiesbaar is.
5. Wegens de continuïteit en effectiviteit van de Raad van Advies, is het van belang dat herkiesbare leden behoudens gewichtige reden in de gelegenheid worden gesteld om voor een nieuwe termijn benoemd te worden. De eerste stemronde bestaat derhalve enkel uit de verkiezing van herkiesbare leden. Gewichtige redenen bestaan uit:
 - a. Een negatief stemadvies van het bestuur, of;
 - b. Een negatief stemadvies van de scheidende leden van de Raad van Advies, of;
 - c. $\frac{2}{3}$ van de uitgebrachte stemmen betreft een stem 'tegen' de herverkiezing. In het geval van een gewichtige reden, doet het herkiesbare lid mee met de tweede stemronde. De bepalingen van lid 6 zijn dan tevens van toepassing op het herkiesbare lid.

6. Kandidaten voor de Raad van Advies worden tijdens de tweede stemronde gekozen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
7. Na de verkiezingsprocedure op de jaarvergadering worden tot dan toe huidige leden van de Raad van Advies gedechargeerd, en zojuist verkozen leden geïnstalleerd in hun functie. Bij tussentijdse verkiezingen vindt slechts installatie plaats van het zojuist verkozen lid.
8. De raad benoemt de voorzitter en secretaris uit zijn midden door middel van consensus. Indien geen consensus te bereiken is, dan wordt over de kandidaten gestemd; een kandidaat moet de absolute meerderheid van stemmen verkrijgen.
9. Het aantal vergaderingen van de Raad van Advies is ten minste gelijk aan het aantal algemene ledenvergaderingen in het betreffende verenigingsjaar.
10. De raad streeft bij het nemen van besluiten naar consensus; anders besluit hij met meerderheid.
11. De raad woont de algemene ledenvergadering bij. De voorzitter van de Raad van Advies, of een plaatsvervangende voorzitter, brengt tijdens iedere algemene ledenvergadering kort verslag uit over de samenwerking en werkzaamheden binnen de raad.
12. Indien de raad conform de Statuten fungeert als interim-bestuur dient hij zich in te schrijven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht. Het interim-bestuur doet in al zijn publicaties blijken dat hij over een beperkt mandaat beschikt door de toevoeging 'ad interim'.
13. Het interim-bestuur neemt de lopende zaken van de vereniging waar, totdat een nieuw bestuur zijn taken overneemt. Het interim-bestuur vergadert wekelijks en verdeelt de bestuursportefeuilles onder zijn leden.
14. De verkiezing van een nieuw bestuur vindt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden na aantreden van het interim-bestuur bestuur. Uiterlijk veertien dagen voor aanvang van de verkiezing nodigt het interim-bestuur de leden schriftelijk daartoe uit.
15. Het interim-bestuur kan een voordracht doen voor een geheel nieuw bestuur. Deze voordracht dient te zijn opgenomen in de uitnodiging als bedoeld in artikel 10 lid 8 Huishoudelijk Reglement. Artikel 13 lid 6 Statuten is van overeenkomstige toepassing.
16. Individuele kandidaatstelling voor het bestuur dient uiterlijk achtenveertig uur voor de verkiezing schriftelijk plaats te vinden bij het interim-bestuur. De kandidaatstelling moet door het interim-bestuur of ten minste tien leden schriftelijk worden ondersteund. Artikel 13 lid 7 Statuten is van overeenkomstige toepassing.
17. In de periode na hun verkiezing en tot hun installatie worden de gekozen bestuursleden opgeleid door het interim-bestuur.
18. Ten hoogste drie maanden na aantreding als interim-bestuur eindigt de termijn van het interim-bestuur op een daartoe belegde algemene ledenvergadering. Tezelfdertijd wordt het gekozen bestuur geïnstalleerd.

Stichting International Centre

1. De vereniging is één van de deelnemers aan de stichting International Centre en heeft in het bestuur van de stichting twee vertegenwoordigers, de voorzitter en diens voorganger welke in de Raad van Toezicht plaats neemt.
2. De twee stichtingsbestuursleden vanuit de vereniging zijn verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 12

Genootschappen

1. Een genootschap is een voor leden en reünisten vrij te betreden groep binnen S.I.B.-Utrecht, die ten minste zeven actieve personen telt en minimaal vier keer per jaar een activiteit organiseert rondom het thema van het genootschap. Onder deze vier activiteiten valt minimaal één verenigingsbreed toegankelijke activiteit. Deze verenigingsbrede activiteit wordt in overleg met het bestuur gepland.
 - a) Tijdens de eerste helft van het verenigingsjaar moet minstens één activiteit hebben plaatsgevonden
 - b) Als een genootschap aan het einde van het jaar minder dan vier activiteiten georganiseerd heeft, wordt deze opgeheven.
 - c) Als het genootschap gedurende het jaar op wordt gericht, moet het genootschap zo veel activiteiten organiseren als dat er kwartalen over zijn in dat betreffende bestuursjaar.
2. Genootschappen mogen eisen stellen aan hun leden, mits deze aansluiten op het thema van het betreffende genootschap en mits ieder SIB-lid aan de eisen zou kunnen voldoen.
3. Oprichting van een genootschap geschiedt als volgt:
 - a) Leden leggen een voorstel tot oprichting van een genootschap voor aan het bestuur. Het is een genootschap toegestaan een genootschapsreglement op te stellen.
 - b) Wanneer het voorstel en het eventuele genootschapsreglement niet strijdig zijn met bepalingen uit de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, keurt het bestuur het voorstel goed en mag worden overgegaan tot ledenwerving en/of het organiseren van activiteiten.
 - c) Het bestuur doet op de eerstvolgende algemene ledenvergadering mededeling van oprichting en benoemt de genootschapsvoorzitter voor onbepaalde tijd. Dit geschiedt door middel van een inhamering
 - d) Wanneer het bestuur het voorstel tot oprichting van een genootschap niet goedkeurt, wordt dit voorstel tot oprichting voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.
4. Genootschappen ontvangen een bijdrage vanuit S.I.B.-Utrecht. Het is genootschappen toegestaan contributie te heffen, ook is het geoorloofd van de genootschapsleden een bijdrage te verlangen voor specifieke activiteiten.
5. De genootschapsvoorzitter houdt het bestuur via de Commissaris Intern op de hoogte van de samenstelling en de activiteiten van het genootschap, evenals van de wijzigingen in een eventueel genootschapsreglement.

6. Ieder genootschapslid heeft de mogelijkheid om zich verkiesbaar te stellen als genootschapsvoorzitter. De zittende voorzitters kunnen ook een genootschapslid voor deze functie benaderen. De kandidaat wordt door de genootschapsvoorzitters voorgedragen aan het genootschap. Leden kunnen binnen een door de zittende voorzitters gestelde redelijke termijn bezwaar aantekenen; de kandidaat zal dan met meerderheid van stemmen gekozen moeten worden. Indien deze niet wordt gekozen, dragen de genootschapsvoorzitters een volgende persoon voor. De genootschapsvoorzitter wordt in ieder geval in- of uitgehamerd worden tijdens de opvolgende ALV.
7. Het bestuur heeft te allen tijde het recht een genootschapsvoorzitter aan de leden van het genootschap voor te dragen en kan in overleg met de genootschapsleden, bij het herhaaldelijk niet functioneren van een genootschapsvoorzitter, ter vervanging van de genootschapsvoorzitter een voorzitter ad interim benoemen voor de duur van twee maanden.
8. Een besluit tot het schorsen van een genootschapslid kan slechts worden genomen door tweederde meerderheid van het totale aantal genootschapsleden. De schorsing geldt voor de duur van één jaar.
9. Het geschorste genootschapslid kan eisen dat het genootschap het besluit tot schorsing voorlegt aan de algemene ledenvergadering ter bekrachtiging. Bekrachtiging gebeurt bij tweederde meerderheid van het aantal aanwezige leden op een algemene ledenvergadering. Het geschorste lid is tot het moment van bekrachtiging gevrijwaard van de rechten en plichten die voortvloeien uit lidmaatschap van het genootschap.
10. Opheffing van een genootschap geschiedt bij besluit van tweederde meerderheid van de aanwezige leden op een algemene ledenvergadering. Genootschapsleden kunnen opheffing van het eigen genootschap voordragen aan de algemene ledenvergadering, als daarvoor binnen het genootschap een absolute meerderheid is. Genootschappen kunnen niet meer tussentijds stoppen (ook wel 'slapen' genoemd).

Artikel 13 (artikel 24 Statuten)

Het verenigingsblad

1. De algemene ledenvergadering stelt de naam van het verenigingsblad vast.
2. Het verenigingsblad verschijnt onder verantwoordelijkheid van de redactie. De redactie is verplicht mededelingen van het bestuur in het blad op te nemen.
3. De redactie is verantwoordelijk voor de verspreiding van het verenigingsblad.
4. De redactieleden worden op een algemene ledenvergadering benoemd voor de resterende duur van het verenigingsjaar. Zij kunnen worden herbenoemd tijdens de jaarvergadering. Twee weken voor aanvang van de algemene ledenvergadering wordt een kandidatenlijst gepresenteerd met de voorgedragen redactieleden.
5. Tijdens de algemene ledenvergadering deelt de voorzitter van de redactie kort hoe het gaat met de redactie en het blad, en is er ruimte voor vragen vanuit de zaal.
6. De redactie is gehouden het belang van de vereniging te dienen.

7. De redactie heeft de mogelijkheid stukken te weigeren. Iedere weigering moet door de redactie van een motivering worden voorzien. De redactie kan alleen bijdragen wijzigen in overleg met de inzender. De inzender kan zijn artikel terugvorderen.

Artikel 14

Het archief

1. De secretaris heeft het beheer over het archief.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat de door de vereniging georganiseerde activiteiten in het archief vermeld worden.
3. De leden hebben recht op inzage van de eigen gegevens in het ledenregister.
4. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden gebeurt alleen met toestemming van de betrokkene.
5. Het bestuur beslist over inzage in het archief.

Artikel 15 (artikel 23 Statuten)

Het Comité van Aanbeveling

1. De leden van het comité van aanbeveling ontvangen ten minste het jaarverslag.
2. Het lidmaatschap van het comité van aanbeveling eindigt door opzegging door het lid, door opzegging door het bestuur of door overlijden van het lid.

Artikel 16

Slotbepalingen

1. Wijziging van het huishoudelijk reglement is alleen mogelijk krachtens een besluit van de algemene ledenvergadering; de tekst van de voorgestelde wijziging wordt uiterlijk veertien dagen vóór de algemene ledenvergadering aan de leden ter beschikking gesteld.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
3. Ieder lid kan bij het begin van het lidmaatschap een exemplaar van het huishoudelijk reglement krijgen.
4. Dit reglement treedt terstond in werking.